

CREAZIONE FILE PER INVIO DELEGA F24

La trasmissione delle Delega F24 o F24 Elementi identificativi, prevede innanzi tutto la generazione del file da trasmettere all'Agenzia delle Entrate oppure con Remote Banking.

Per le configurazioni preliminari dei diversi servizi, si veda la pillola "<u>Configurazione gestione</u> <u>F24</u>".

Si ricorda che nei parametri contabili dell'azienda occorre indicare il tipo di invio; tale tipologia però può essere modificata nella singola delega.

Ad esempio in un'azienda con gestione cartacea può capitare di dover trasmettere telematicamente una delega per la presenza di compensazioni. In questo caso occorre entrare dentro la delega e modificare la modalità di invio:



Alla generazione della delega il programma riporta l'iban del c/c abituale ma se l'azienda ha più di un conto e lo si vuole modificare, occorre premere il pulsante **Ric. c/c azienda[F6]**.

Azienda ESP Esporta	trice abituale												
Agenzia ntrate	MODELLO DI PAG	AMENTO	D UNIFICATO										
A RIFERIMENTI DELEGA	Delega del Rata derivante dalla delega Ricevuta trasmission	12 e:	/ 01 / 2022 / //	progressivo: progressivo:	57	numero delega: 1 numero rata: 1							
DATI AGGIUNTIVI	Sospensione: Pagamento: "" per forzare dati anagrafici "" per forzare invio E			Nome flusso	4=								
	Stampa/Invio definit			F24 contabilizzata	V								
									Mod. F	24			
						DELEGA IRREVO	CABILE A:						
						AGENZIA						PR	OVINCIA
						PER L'ACCREDIT	O ALLA TESO	RERIA COMPETE	ENTE				
CONTRIBUENTE													
CODICE FISCALE			-			Barrare in caso non coincidente	di anno d'impe con anno sole	osta are					
DATI ANAGRAFICI		cognome, d	lenominazione o n	agione sociale		nome							
		data di na	ascita	s	esso	comune (o Stato estero) di nase	ita	prov.					
DOMICILIO FISCALE		comune	RIMINI	=	RN	VIA VAI 12							
		cap	telefono	email									
	obbliggto erede	47900				MAIL@MA	IL.COM						
genitore, tutore o cura	tore fallimentare						codice identifie	cativo					
SEZIONE ERARIO											-		
Ricerca in tabella						× Ann	ulla 🗹 OK	Import dati	Anagrafici	NomeFile T	elematico	Ric. c/c azienda	💥 Comprimi

Per tutti i soggetti che predispongono i flussi in modalità "E" o "Y" (invio effettuato dall'intermediario e addebito sul conto corrente del cliente o dello studio) può essere effettuato l'invio diretto all'Agenzia delle Entrate e l'acquisizione delle relative ricevute.



TRASMISSIONE ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE

Accedere alla funzione "<u>Fiscali - Delega unificata F24 – Generazione archivio F24</u> <u>Agenzia delle Entrate</u>".

NOTA BENE: Accedendo da singola azienda si potrà generare un file contente solo le deleghe dell'azienda. Accedendo senza azienda aperta o da azienda STD si potrà creare un file con deleghe di soggetti diversi.

Lavorando da azienda STD occorre specificare la modalità di invio, invece da singola azienda il campo è preimpostato ma modificabile. Specificare il codice dell'intermediario che trasmetterà il file telematico, nonché il periodo di trasmissione: l'anno è obbligatorio, il mese è facoltativo e se non impostato saranno visualizzate tutte le trasmissioni dell'anno dell'intermediario indicato:

SELEZIONE PARAMETRI VISUALIZZAZIONE DELL	GENERAZIONE ARCHIVIO F24 ENTRATEL E FORNITURE EFFETTUATE NEL PERIODO				Elenco Invii letti da file Log
INTERMEDIARIO Intermediario/contribuente Codice Intermediario VENTURINI ELENA VNTLNE80M55C573A Ambiente di sicurezza scadenza=	Entratel Intermediari (E) → 5≣				
PERIODO VISUALIZZAZIONE FORNITURE					
Anno (obbligatorio) 2023 [Solo fornitu	e anno indicato]				
Mese 3 [Solo fornitu	e mese indicato]				
Elenco		Ricostruzione	🗸 ок	X Chiudi	

Alla conferma si apre una seconda videata, che riporta l'eventuale elenco degli archivi telematici già creati per il periodo e l'intermediario impostati.

Per creare un nuovo archivio, premere il pulsante **Nuovo[F4]** e compilare i dati richiesti, occorre specificare il mese di selezione delle deleghe e la data di versamento (giorno in cui viene effettuato l'addebito):

Generazione archivio Fa	24 Agenzia delle Entrate		×
SELEZIONE PARA	METRI GENERAZIONE ARCHIVIO F24 AGE	NZIA ENTRAT	E
Generazione definitiva de	ll'archivio telematico		S
Generaz. archivio telema	t. intermEdiario/cOntribuente/studio		E
Codice Intermediario(imp	ostare solo con 'E'ntratel/Studio('Y')		5
Solo per mod.730 indicare	e Dich/Con/Entrambi		E=
Selezione deleghe	Giorno		16
	Mese (obbligatorio)		3
	Anno		2023
	Progressivo delega		
Numero trasmissione			AUTO
Data di versamento (obbl	igatoria)	1	6/03/23
Deleghe F24 Accise			Т
Esclusione deleghe con d	coordinate bancarie diverse da tab		

Confermando, vengono elencate tutte le deleghe che soddisfano la selezione impostata.



Se si lavora da azienda STD o senza azienda aperta, si apre la lista di tutte le anagrafiche che comprende tutte le posizioni presenti nell'installazione:

enco completo	Azlenda	Dichiarativo	Pratica	Denominazione	Codice fiscale	Partita IVA
						0.7286
ZIENDE	AZIENDE					
ODELLO 730	A01	REDDITI-SC	A01	AZIENDA F24	and the second se	And a state of the
DDITI-PF	DEM	REDDITI-PF	DEM/1	AZIENDA DI PROVA	And the second second	and the second sec
	DES	REDDITI-SC	DES	NO DRAP 2020	and the second sec	ALC: NAME AND ADDRESS OF
	EN1	REDDITI-RNC	EN1	ENTE ORDINARIA		
	EN2	REDDITI-RNC	EN2	ENTE SEMPLIFICATA	to research to	
	EN3	REDDITI-RNC	EN3	ENTE PROF		111000
	EN4	REDDITI-RNC	EN4	ENTE ALLEVAMENTO	and the second se	the residence of the local sector of the local
	ENS	REDDITI-RNC	ENS	ENTE CONT. PUBBLICA		and the second sec
	EN6	REDDITI-RNC	EN6	ENTE REDD AGRARIO	and the second sec	and the second sec
	EN7			ENTE ART.36		
	M00	REDDITI-SC	M00	MADRE ART.36 IMPRESA		
	M01			FIGLIA 1 IMPRESA		
	M02			FIGLIA 2 IMPRESA		
	MF0	REDDITI-PF	MF0/1	MADRE ART. 36	and the second sec	
	MF1			FIGLIA ART.36 PROF		
	MF2			FIGLIA ART.36 PROF ESCLUSA		
	MF3			FIGLIA ART.36 IMP		
	MU1	REDDITI-PF	MU1/1	MULTIATT, IMPRESA	ALC: MARKET AND A	
	MU2	REDDITI-PF	MU2/1	MULTIATT, MISTA	and the second se	
	MU3	REDDITI-PF	MU3/1	MULTIATT, IMPRESA	the second se	
	NLL	REDDITI-SC	NLL	LIVELLO NULLO		
	PAG			PAGHE	10000000	
	PF1	REDDITI-PF	PF1/1	FISICA ORDINARIA	The Manhatran Courts	and the second sec
	PF2	REDDITI-PF	PF2/1	FISICA SEMPLIFICATA	The later sector in	and the second s
	PF3	REDDITI-PF	PF3/1	FISICA PROF	The Address of the Ad	to restaurants
	PF4	REDDITI-PF	PF4/1	FISICA FORFET	The COMPANY OF THE PARTY OF THE	and the second s
	PFs	REDDITI-PF	PF5/1	FISICA MINIMO MINORE	The second se	
	PF6	REDDITI-PF	PF6/1	FISICA AGRICOLO	The second se	
					In the second	

Occorre selezionare i soggetti che hanno delle deleghe da trasmettere e al termine compare la lista delle deleghe che corrispondono alla ricerca. Marcare le deleghe che si vuole includere nel telematico, si possono utilizzare anche i pulsanti **Seleziona[Invio]** oppure **Includi tutte le deleghe[F7]**. Confermare con OK:

Elenco de	leghe										>
Forza	Sigla	Nominativo	Codice fiscale	Codice delega	Saldo 4	ABI	Invio	Definit	Esito Co	mpens Accis	
Cerca											0,70864
\checkmark	A01	CONTROLLANTE	02221320407	16/03/2023/60/001	309,87 (6055	Entratel intermediari				
	A11	PERSONA FISICA	07213850964	16/03/2023/60/001	6.563,00 (8327	Entratel intermediari				
~	A15	ESPORTATORE ART.36	02271400737	16/03/2023/60/001	309,87 (8688	Entratel intermediari				
	BUF	BENI USATI FORFETTAR	03768840401	16/03/2023/60/001	102,00 (6055	Entratel intermediari				
Totale sele	zione (2)				619,74						
Totale					7.284,74						
								• Forza inserimen Delega	to Seleziona tutto	deseleziona	🗸 Ok 🗙 Annu

Alla conferma viene generata una stampa riepilogativa dell'archivio appena creato, che riporta il nome del file da trasmettere e dalla quale si possono ricontrollare gli IBAN e gli importi delle singole deleghe:

Tipo s	ediario: 5 tampa: S										
SIGLA AZIE.	CODICE DELEGA	COD.FISC./P.IVA	COGNOME E NOME/RAGIONE SOCIALE	SALDO DELEGA		DATA VERSAMENTO	ABI	CAB	CONTO CORRENTE	CIN	TIT C/C
A01 A11 A15 BUF	16/03/2023/60 16/03/2023/60 16/03/2023/60 16/03/2023/60	02221320407 07213850964 02271400737 03768840401	CONTROLLANTE PERSONA FISICA ESPORTATORE ART.36 BENI USATI FORFETTARI	309 6563 309 102	,87 ,00 ,87 ,00	16/03/2023 16/03/2023 16/03/2023 16/03/2023	06055 08327 08688 06055	24200 03249 78840 24200	00000000607 00000000001 00200040187 00000000607	9 H 8 X 4 J 9 H	E E E
			TOTALE SALDO N. DELEGHE A DEBITO N. DELEGHE A SALDO ZERO	7284	,74 4						



CONTROLLO TELEMATICO E CORREZIONE ERRORI RILEVATI

Una volta generato l'archivio cliccando sul pulsante **Controlli Telematici [F7]**, si avvia il controllo e al termine sarà aperto l'esito.

Se dal controllo del file risultano errori, si può decidere se:

- inviare il file senza le deleghe errate;
- rigenerare la fornitura con tutte le deleghe originare, dopo aver apportato le necessarie correzioni.

Nel primo caso occorre premere il pulsante Visualizza fornitura[Invio] e dal contenuto del file rimuovere le deleghe in errore con il tasto Escludi da fornitura[Shift+F3]; quindi rigenerare il file con il pulsante Rigenera fornitura[Shift+F2]:

Elenco del	eghe												×
Cerca	nell'elenco											0.70	00
Sigla	Nominativo	Codice fiscale	Codice delega	Descrizio	ne	Salo	do AE	3I Invio		Definit	Esito	Compens	Ann
A01	AZIENDA F24	11574560154	16/01/2024/60/001	IVA DIC			550,00 03	032 Entrat	el intermediari	•			
A01	AZIENDA F24	11574560154	16/01/2024/60/002	RIT. DIC-IV	A DIC-		327,75 03	032 Entrat	el intermediari	•			
Totale							877,75						
										Anteprima	Rigenera	Escludi da fornitura	X Chiudi
		R. Nuo	Sincronizzazione Ricevute/ Elenco Invii presso AdE	Export fornitura	Rigenera fornitura	ontrolli elematici	Stampa contenuto Fornitura	♥ Filtro avanzato	Invio all'Agenzia Entrate	Abilita/Disabili selezione mult	ta 🛛 🗊 Elimi	na 🚽 Visual fornit	lizza ura 🗙 Chiu

Si ottiene così una nuova fornitura senza le deleghe in errore che potranno essere inviate in un momento successivo creando un nuovo file.

Se invece si vuole correggere subito la delega in errore e trasmetterla insieme alle altre, tornare nella funzione "*Fiscali – Deleghe – Delega unificata F24 - Generazione delega F24*" posizionarsi sulla delega errata e premere il pulsante **Sblocca delega[ShF8]**, si aprirà una finestra nella quale digitare la parola CONFERMA:



Digitare Conferma e confermare con Ok, ora la delega è sbloccata e può essere modificata.



Se l'<u>errore riguarda dei dati anagrafici</u>, si possono correggere i dati direttamente dentro la delega e occorre apporre la forzatura dei dati anagrafici:

Azienda A01 CONTR		X
		⊖ 100% • 🕀
Genzia ntrate	MODELLO DI PAGAMENTO UNIFICATO	Sezioni
		Coobbligato / Versante
^		Istruzioni
RIFERIMENTI DELEGA	Delega del 17 / 01 / 2022 progressiva: 60 numero delega: 1	Ministeriali
	Rata derivante dalla / / / progressiva: numero rata: 1	Aiuto
	Ricevuta trasmissione:	
	Sospensione:	Manuale utente
	Pagamento: Nome flusso TCE0001202200001XX.005	
DATI AGGIUNTIVI	"' per forzare dati anagrafici 🕃	
	per forzare invio Fz4 H Modalita invio f24 E	
	Stampa/Invio definitivo T = F24 contabilizzata N	

Si consiglia di sistemare anche l'anagrafica azienda onde evitare lo stesso errore nelle deleghe che si generanno successivamente.

Se l'<u>errore riguarda i dati dell'intermediario</u>, occorre sistemarli dalla funzione "Aziende – Parametri di base – Intermed/fornitori servizio telematico".

Fatte le opportune correzioni, rientrare nella funzione di invio telematico, dove la fornitura in cui è presente la delega sbloccata presenta ora la Nota: "Rigenerare fornitura, deleghe cancellate/modificate". Premere il pulsante **Rigenera fornitura[Shift+F8]**.

Riferimento • Cerca 16/03/2023/00/001	Saldo	A debito	Azero	Controllo telema	Data invio	Stato invio	Esito	Acq Scart	Sosp Acq	o Scart	Note	Q ♥ I	Pr 🛛
										1			
													1<
													~
													<
													> >>
													Я
													~
													~
													~
													*
				Nuovo Sincro Elence	nizzazione Ricevute/ o Invii presso AdE	Export fornitura	 Controlli Telematici 	Fornitura	enuto 💎 Filtro avanza	to Invio a Entrate	ll'Agenzia 📋 Eli	nina Visualizza fornitura	X Chiudi



INVIO DEL FILE TELEMATICO

Quando l'esito del controllo telematico è positivo si può procedere alla trasmissione:

- direttamente dal programma;
- tramite il Desktop telematico dell'Agenzia delle Entrate;

Per procedere all'invio diretto premere il tasto Invio all'Agenzia Entrate[ShF6]. Successivamente, per scaricare le ricevute deve essere utilizzato il tasto Sincronizzazione Ricevute/Elenco invii presso Ade[F5] che attiva il download automatico, dal sito dell'Agenzia delle Entrate, delle ricevute non ancora scaricate.

La procedura completa sulla gestione dell'invio, eventuale annullamento dell'invio e sincronizzazione delle ricevute è illustrata nella pillola <u>Invio diretto all'Agenzia delle Entrate e gestione ricevute</u>.

Se invece si vuole trasmettere il file con il desktop telematico, occorre estrapolare il file attraverso il pulsante **Export fornitura[F6]**:

Percorso locale	<c:\telematici\< th=""><th> </th></c:\telematici\<>	
Denominazione file di copia	?=	
Nome file fornitura telematico	deleghe 16marzo23	

Indicare una cartella in cui salvare il file, è disponibile il pulsante Elenco directory che apre Esplora risorse del PC.

Se nel campo "**Denominazione file di copia**" si inserisce il carattere "?", ogni qualvolta si intende effettuare la copia in locale, la procedura richiede quale nome attribuirgli; lasciando il campo vuoto al file viene assegnato il nome di default dalla procedura.



RITRASMETTERE DELEGA INVIATA MA SCARTATA

Nel caso in cui la delega trasmessa sia stata scartata, ad esempio per mancanza di fondi, e si sia ancora nei termini per procedere al pagamento, occorre:

 Dalla funzione "<u>Fiscali – Deleghe – Delega unificata F24 - Generazione delega F24</u>" posizionarsi sulla delega e premere il pulsante Sblocca delega[ShF8], si aprirà una finestra nella quale digitare la parola CONFERMA:

rifica conferma operazione	×
Digitare la parola CONFERMA e confermare per proseguire	
ATTENZIONE	
Delega gia' inclusa in una Fornitura Definitiva	
In caso di sblocco prima dell'eventuale invio telematico	
la Fornitura andra' rigenerata.	
Confermi sblocco delega?	
V OK X	Annull

- Digitare Conferma e confermare con Ok;
- Rientrare nella gestione dell'invio telematico e lasciare intatto l'invio contenente le deleghe scartate;
- Creare una nuova fornitura e selezionare la delega scartata con **Seleziona[Invio]** e anche con il comando **Forza inserimento delega[Shift+F4]** (la delega è marcata forzata)

Elend	co del	eghe											×
F	orza	Sigla	Nominativo	Codice fiscale	Codice delega	Saldo	ABI	Invio	Definit	Esito	Compens Accis		
40	erca											の下回曲	60
	/	A01	CONTROLLANTE	02221320407	16/03/2023/60/001		309,87 06055	Entratel intermediari					
Totale	e selez	ione (2)					309,87						
Totale	2						309,87						
_									Forza incorimonto	Decelozie	Seleziona		
									Delega	tutto	deseleziona	V Ok X A	Annulla

• Confermare con **OK[F10]** per creare il flusso telematico: il programma visualizzerà un messaggio sul fatto che la delega è già presente in un altro invio ma è stata inclusa nella trasmissione.

-	Elaborazione deleghe F24 telematico	×
	A01 CONTROLLANTE Delega con riferimenti : 16/03/2023 60 01 gia' presente nella fornitura telematica con riferimento 16/03/2023/00/001 Intermediario 005> INCLUSA	4
	Stampa messaggi X Cor	ntinua

Centro Direzionale - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM) Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010 Capitale Sociale € 2.800.000 i.v. tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm



TRASMISSIONE CON REMOTE BANKING

Per le deleghe che saranno trasmesse con Remote Banking, nella delega stessa è memorizzato il mittente che provvederà all'invio. Nel caso i mittenti siano più di uno, per modificarlo occorre entrare nella delega e in fondo alla finestra, modificare il dato:

											CODICE BANCA/P	OSTE/AGENTE DELL	A RISCOSSION
										DATA	AZIENDA	CAB/SPOR	RTELLO
										GGMMAAAA	03111	242	03
							bancaria	o/ circola	re/				
Pagamento effettuato co	on assegno						postale	vaglia	postale		Cod. ABI	CAE	3
				nro				Ĺ	J 1	ratto / emess	o su		
Autorizzo addebito su				IT 22 E	02111 2	1202	122456789	172	Eir	ma			1
conto corrente codice IB	IAN				03111 2	*205	123430107	125					
^													
NFERIMENTI DELEGA	Delega del	18 / 01 / 2021	progressivo: 60 nu	imero delega:	1								
	Rata derivante dalla	delega / /	progressivo: numero	rata: 1									
	Mittente 1 =												
EDE LEGALE SOCIETA	comune			prov.									
facoltativa)		ROMA	Ξ	RM									
	via e numero civico			cap									
		VIA ITALIA 1		00100									
												longe nan er a	-
					X Annulla	✓ OK	T Elimina	Import da	iti Anagra	fici 🔹 Norr	neFile Telematico	Ric. c/c azienda	💥 Comprir

Per procedere alla generazione del file, accedere alla funzione "<u>Fiscali – Deleghe – Delega</u> unificata F24 – Generazione archivio remote banking".

Accedendo da singola azienda si potrà generare un file contente solo le deleghe dell'azienda. Accedendo senza azienda aperta o da azienda STD si potrà creare un file con deleghe di soggetti diversi.

Specificare il codice del mittente memorizzato nella delega ed il periodo di trasmissione: l'anno è obbligatorio, il mese è facoltativo e se non impostato si vedranno tutte le trasmissioni dell'anno del mittente indicato:

Generazione archivio	remote banking			X
SELEZ	ZIONE PARAMETRI GENERAZ	IONE ARCHIVIO F24 CB	I	
VISUAL	ZZAZIONE DELLE FORNITURE I	EFFETTUATE NEL PERIODO)	
INTERMEDIARIO				
Codice Mittente	1 =AZIENDA - UNICREDIT - U	INICREDIT		
CR+LF	N			
PERIODO VISUALIZZAZI	ONE FORNITURE			
Anno (obbligatorio)	2023 [Solo forniture and	no indicato]		
Mese	3 [Solo forniture me	ese indicato]		
Ricerca		Ricostruzione Forniture	🗸 ок	× Chiud

Alla conferma si apre una seconda videata che riporta l'eventuale elenco degli archivi telematici già creati per il periodo ed il mittente.



Per creare un nuovo archivio, premere il pulsante **Nuovo[F4]** e compilare i dati richiesti alla generazione dell'archivio F24, ricordandosi di specificare il mese di selezione delle deleghe e la data di versamento (giorno in cui viene effettuato l'addebito):

Generazione archivio re	emote banking	×
SELEZIONE PARA	METRI GENERAZIONE ARCHIVIO F24 REM	IOTE BANKING
Generazione definitiva de	ell'archivio telematico	5
Codice Mittente		1
Solo per mod.730 indicar	e Dich/Con/Entrambi	E≡
Selezione deleghe	Giorno	16
	Mese (obbligatorio)	3
	Anno	2023
	Progressivo delega	
Numero trasmissione		AUTO
Data di versamento (obb	ligatoria)	16/03/23
Codice ABI per includere	solo deleghe con questa banca	
Deleghe F24 Accise		Т
Esclusione deleghe con (coordinate bancarie diverse da tab	
		V OK 🗙 Annul

Se si lavora da azienda STD o senza azienda aperta, si apre la lista di tutte le anagrafiche che comprende tutte le posizioni presenti nell'installazione:

enco completo	Azienda	Dichiarativo			Codice fiscale	Partita IVA
	Cerca					
ZIENDE	AZIENDE					
ODELLO 730	A01	REDDITI-SC	A01	AZIENDA F24	and the second se	100000000000000000000000000000000000000
DDITI-PF	DEM	REDDITI-PF	DEM/1	AZIENDA DI PROVA	And the second second	and the second sec
	DES	REDDITI-SC	DES	NO DRAP 2020	and the second se	
	EN1	REDDITI-RNC	EN1	ENTE ORDINARIA	10.000000	
	EN2	REDDITI-RNC	EN2	ENTE SEMPLIFICATA	and the second sec	
	EN3	REDDITI-RNC	EN3	ENTE PROF		de l'anne de la companya de la compa
	EN4	REDDITI-RNC	EN4	ENTE ALLEVAMENTO	an experiment	
	EN5	REDDITI-RNC	EN5	ENTE CONT. PUBBLICA	10.000000	
	EN6	REDDITI-RNC	EN6	ENTE REDD AGRARIO	and the second se	
	EN7			ENTE ART.36		
	MOO	REDDITI-SC	MOO	MADRE ART.36 IMPRESA		
	M01			FIGLIA 1 IMPRESA		
	M02			FIGLIA 2 IMPRESA		
	MF0	REDDITI-PF	MF0/1	MADRE ART. 36	CONTRACTOR OF A DESCRIPTION OF A DESCRIP	
	MF1			FIGLIA ART.36 PROF		
	MF2			FIGLIA ART.36 PROF ESCLUSA		
	MF3			FIGLIA ART.36 IMP		
	MU1	REDDITI-PF	MU1/1	MULTIATT. IMPRESA	the second se	
	MU2	REDDITI-PF	MU2/1	MULTIATT. MISTA	A REPORT OF A R	
	MU3	REDDITI-PF	MU3/1	MULTIATT. IMPRESA	and the second se	
	NLL	REDDITI-SC	NLL	LIVELLO NULLO		
	PAG			PAGHE	1111100	
	PF1	REDDITI-PF	PF1/1	FISICA ORDINARIA	The designation of the second s	
	PF2	REDDITI-PF	PF2/1	FISICA SEMPLIFICATA	The DM comparison of	and the second s
	PF3	REDDITI-PF	PF3/1	FISICA PROF	The OWN ADDRESS OF THE OWNER	
	PF4	REDDITI-PF	PF4/1	FISICA FORFET	And the second se	and the second s
	PF5	REDDITI-PF	PF5/1	FISICA MINIMO MINORE	the second se	
	PF6	REDDITI-PF	PF6/1	FISICA AGRICOLO	The set of	

Confermando, vengono elencate tutte le deleghe che soddisfano la selezione impostata.



Per le aziende che hanno il parametro "Invio F24 Telematico" valorizzato a P (personale CBI), è presente il pulsante **Elenco ABI[F5]** che visualizza tutti gli ABI contenuti nelle varie deleghe F24, con la possibilità di selezionare solo le deleghe che hanno un preciso codice ABI. In questo modo il file telematico verrà creato solo con le deleghe che hanno il codice ABI selezionato:

Elenco de	eleghe								X
					Elenco codici al	oi relativi alle sole deleghe selezionate	×		
				Codi				nit	Elenco ABI
					Codice 🔺	Numero		979860	
	A01	CONTROLLANTE	08425130963	16/0			2,70000		
	A15	ESPORTATORE ART.36	04180350276	16/0	06055	1			
	AZ9	AZIENDA S.R.L.	09943540154	16/0	01005	1			
	C07	GRUPPO SRL	02879050983	16/0	03069	1			
					08692	1			
otale sele	zione								
lotale						🚽 Seleziona	V Ok X Annulla		
						Forza inserimento Selezi Delega tutto	iona J Seleziona deselezion	a V Ok X Annulla	

Alla conferma, viene generata una stampa riepilogativa dell'archivio appena creato che riporta il nome del file che dovrà essere trasmesso successivamente e dalla quale si possono ricontrollare gli IBAN e gli importi delle singole deleghe:

30/01/20 Elenco	123 deleghe		STAN	IPA ARCHIVIO	D F24 CBI - CO	ONTABILITA'			Pag.
Giorno Mese Anno Nome f Mitten Banca	: 16 : 03 : 202 lusso: tcc te: BBB proponente: BBB	3 1603202300001xx.0 BBBB BBBBBB	01	CR+ Codice S A	LF: N IA: 5555 BI: 1111	Codice Sogge CAB: 3333	tto veicola	tore (ABI/SI	A): 2222
SIGLA AZIE.	CODICE DELEGA	COD.FISC./P.IVA	COGNOME E NOME/RAGIONE	SOCIALE	SALDO DELEGA	DATA VERSAMENTO	ABI CAE	CONTO CORRENTE	CIN C/C
A01 A15 AZ9 C07	16/03/2023/61 16/03/2023/61 16/03/2023/62 16/03/2023/61	08425130963 04180350276 09943540154 02879050983	CONTROLLANTE ESPORTATORE ART.36 AZIENDA S.R.L. GRUPPO SRL		309 309 309 309	,87 16/03/2023 ,87 16/03/2023 ,87 16/03/2023 ,87 16/03/2023 ,87 16/03/2023	06055 2420 01005 7895 03069 0944 08692 5480	0 0000000000 0 0000000002 8 1000000124 0 0000000183	79 H P 89 V P 52 Y P 65 E P
			TOT N. DELEGHE N. DELEGHE A S	ALE SALDO A DEBITO ALDO ZERO	1239	,48 4 0			

Una volta creato il file copiarlo attraverso il pulsante **Export fornitura[F6]**:

Percorso locale	<c:\telematici\< th=""><th></th></c:\telematici\<>	
Denominazione file di copia	?∎	
Nome file fornitura telematico	deleghe 16marzo23	

Indicare una cartella in cui salvare il file, è disponibile il pulsante Elenco directory che apre Esplora risorse del PC.

Se nel campo "**Denominazione file di copia**" si inserisce il carattere "?", ogni qualvolta si intende effettuare la copia in locale, la procedura richiede quale nome attribuirgli; lasciando il campo vuoto al file viene assegnato il nome di default dalla procedura.